



Convocatoria para la presentación de anteproyectos de integración comercial, industrial y/o exportación de frutas, hortalizas y productos de la colmena

Plan de Iniciativa Ministerial (PIM)

Enero 2026

1.- INTRODUCCIÓN

La Dirección General de la Granja (DIGEGRA) del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca (MGAP), convoca a la ***presentación de anteproyectos de integración comercial, industrial y/o exportación de frutas, hortalizas y productos de la colmena*** en el marco de lo dispuesto por el artículo 1 de la Ley Nº 17.503 de 30 de mayo de 2002, en la redacción dada por el artículo 254 de la Ley Nº 20.212 de 6 de noviembre de 2023.

La presente propuesta fue presentada en la Junta Nacional de la Granja (JUNAGRA) en su sesión del 22 de diciembre de 2025 y se trabajó en la convocatoria para ser presentada en la primera sesión de 2026, 12 de enero (<https://www.gub.uy/ministerio-ganaderia-agricultura-pesca/institucional/informacion-gestion/actas>) y busca dar continuidad a las políticas de apoyo al sector agroindustrial vinculado a rubros granjeros, así como fomentar la prospección de alternativas comerciales a nivel nacional o a través de la exportación.

Dada la resolución de las gremiales en la sesión de Junta del 19 de enero de 2026, la misma se presenta como Plan de Iniciativa Ministerial¹.

Se promueve la presentación de propuestas que permitan planificar la producción para comercializar, industrializar o exportar productos hortifrutícolas y apícolas, identificando con claridad los rubros involucrados, los volúmenes comprometidos, los productos a obtener, las necesidades de apoyo requeridas para su implementación y los compromisos asumidos por las partes participantes.

¹ **Plan de Iniciativa Ministerial:** se formulan en casos excepcionales cuando la colocación de los productos en los mercados está circunstancialmente amenazada por fenómenos coyunturales de mercados o de inclemencias climáticas, que afecten el normal desempeño de su actividad productiva o de transformación agroindustrial o cuando el Ministerio se propone en la etapa previa a los Planes Asistidos asegurar una sostenibilidad social que apunte a dichos futuros emprendimientos.

El objetivo principal es que los productores se mantengan en actividad, con el objeto de permanecer en la explotación propendiendo a su desarrollo, y por tratarse de iniciativas que surgen desde el Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca solo deberían pasar por el criterio de elegibilidad.

2.- OBJETIVO GENERAL

Promover la integración e inserción competitiva de las y los productores granjeros en cadenas agroindustriales y comerciales locales y/o nacionales, o con proyección internacional.

1. Fomentar procesos de planificación de la producción en función de destinos comerciales, de industrialización o de exportación, distintos del mercado interno sin diferenciación o en fresco.
2. Fomentar el agregado de valor, industrialización y transformación en origen de frutas, hortalizas y productos de la colmena, promoviendo la diferenciación de productos y la mejora de su inserción comercial.
3. Fomentar circuitos cortos de comercialización o industrialización a nivel local o regional.

3.- BASES DE LA CONVOCATORIA a ANTEPROYECTOS

Las propuestas deberán presentarse bajo la modalidad de ***anteproyectos de integración comercial, industrial y/o exportación de frutas, hortalizas y productos de la colmena***, el cual deberá ser presentado por una **ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES** que actuará como **patrocinante**, en acuerdo con un **AGENTE INDUSTRIAL O COMERCIAL O EXPORTADOR**.

En todos los casos deberá presentarse un listado primario de productores hortifrutícolas o apicultores, proveedores de la materia prima o producto a comercializar.

Los anteproyectos agroindustriales deberán explicitar la organización/integración de la cadena productiva e industrial: la disponibilidad y procedencia de materia prima, la capacidad de industrialización proyectada, la demanda o nicho de mercado a satisfacer y los apoyos técnicos, financieros y logísticos necesarios para su ejecución.

Los anteproyectos de comercialización y de exportación deberán explicitar de manera detallada la organización/integración de la cadena comercial: la disponibilidad y procedencia de los productos, la demanda proyectada, el o los mercados de destino, y los apoyos técnicos, financieros y logísticos necesarios para la ejecución del plan de negocio.

La **ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES** patrocinante y el **AGENTE INDUSTRIAL O COMERCIAL O EXPORTADOR** serán responsables de la coordinación general del anteproyecto y participarán de las instancias de devolución una vez analizados los anteproyectos.

El plazo para la presentación de los anteproyectos inicia con la publicación de la presente convocatoria y permanecerá abierto hasta el 31 de diciembre de 2026.

Los montos disponibles para el financiamiento surgen del Fondo de Fomento de la Granja y ascienden a \$U 80.000.000 para el período mencionado.

3.1.- PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO

Los postulantes deberán presentar un **anteproyecto de Industrialización, comercialización o exportación de frutas, hortalizas o productos de la colmena** utilizando el **Formulario de Presentación** en formato Excel provisto por DIGEGRA, el cual constituye parte integrante de la presente convocatoria.

El anteproyecto deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- Idea de la propuesta y período de negocio)
- Detalles del plan de negocio que describa lo siguiente:
 - Detalle y volúmenes de los productos a industrializar, comercializar o exportar
 - Productos industrializados a obtener, comercializar o exportar
 - Necesidades de apoyo
 - Identificación y justificación de los apoyos que se solicitan para la ejecución del proyecto como, por ejemplo: asistencia técnica en predio o industria, costos de empaque, etiquetado, logística, certificaciones o análisis, entre otros.

Quedan excluidos de la presente convocatoria los apoyos a inversiones, que podrán explicitarse en caso de ser necesarias, para evaluar su financiación a través de otros instrumentos disponibles.

- Impacto esperado (breve descripción)

3.2.- REQUISITOS PARA PRODUCTORES, ORGANIZACIONES PATROCINANTES Y ASESORES

Si bien no se estarán evaluando al ingreso de los anteproyectos considerar que, si la propuesta avanza a la etapa de formulación definitiva, la ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES patrocinante, el AGENTE INDUSTRIAL, COMERCIAL o EXPORTADOR, los productores participantes y los asesores técnicos, deberán cumplir con los requisitos establecidos para todas las convocatorias apoyadas por el Fondo de Fomento de la Granja (Ver Anexo 1).

4.- EVALUACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS

Al ingreso de los anteproyectos se verificará el correcto llenado del formulario de presentación. No se admitirán formularios incompletos.

Una vez ingresados, serán evaluados por la División Gestión de Planes y Proyectos de la Granja (DGPPG), que convocará a un Tribunal de Evaluación Técnico designado por DIGEGRA.

El Tribunal evaluará la coherencia técnica, productiva y económica del anteproyecto, así como el anclaje a los objetivos de la presente convocatoria, pudiendo proponer ajustes para su viabilidad.

Se valorará especialmente propuestas que incorporen diferenciación, agregado de valor, diversificación de productos, desarrollo de nuevos mercados o esquemas innovadores de comercialización.

Podrán presentarse en modalidad de anteproyecto aquellas propuestas que ya están en planificación asociadas a la modalidad anterior de los Planes Industria (convocatorias 2024; 2025; o anteriores).

- Si el anteproyecto es evaluado positivamente (puntaje de aprobación 61%), se realizará una devolución a quien lo ha presentado, con todas las sugerencias de avance y/o mejoras. El proyecto definitivo deberá presentarse en los plazos estipulados en dicha devolución y acordes al periodo de ejecución que se haya definido en la propuesta. Así como cumplir con los requisitos que se exigirán en la comunicación.

Procedimiento de la evaluación para el anteproyecto:

DGPPG → Tribunal técnico – devolución/notificación

Procedimiento para la evaluación del plan de negocio definitivo:

DGPPG → CT-FFG → JUNAGRA → Resolución Ministerial → Convenio

- Si el anteproyecto es evaluado negativamente, se realizará una devolución a quien lo ha presentado, con todas las sugerencias de ajuste y/o mejoras, pudiendo ser presentado nuevamente, siempre y cuando el periodo de ejecución de la propuesta lo permita.

5.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMA DE PRESENTACIÓN

El **Formulario de Presentación del Anteproyecto** deberá completarse obligatoriamente en formato Excel, constituyendo el instrumento principal para la sistematización de la información técnica y productiva de la propuesta.

6.- CONSULTAS

Por consultas dirigirse a:

OFICINA	DIRECCIÓN	E-MAIL	TELEFONO
Agencia Bella Unión	Pando 1426	corihuela@mgap.gub.uy	47792097
Agencia NEC (San Jacinto)	R 11 km 139	rlucas@mgap.gub.uy avieta@mgap.gub.uy romartinez@mgap.gub.uy	43994873
Agencia Pando	18 de Julio 891	agodin@mgap.gub.uy aiurato@mgap.gub.uy	22926914
Agencia Paso de la Arena	Cno. Tomkinson 2434	lbiabaschi@mgap.gub.uy pprimio@mgap.gub.uy mcanobra@mgap.gub.uy	23123996
Agencia Progreso	Durazno s/n local 3	cipereira@mgap.gub.uy swaterston@mgap.gub.uy	23689988
Agencia Rivera	Uruguay 580	arivero@mgap.gub.uy pmaciel@mgap.gub.uy	46222695
Agencia Salto	Avda. Artigas 992	rcaracciolo@mgap.gub.uy rcastane@mgap.gub.uy fmartinez@mgap.gub.uy	47332378
DGPPG (DIGEGRA Montevideo)	Avda. Garzón 456	emoreno@mgap.gub.uy gprieto@mgap.gub.uy	23064280

7.- ANEXOS

Anexo 1. Requisitos

Requisitos para productores y apicultores

- Contar con registro actualizado en RNFH, SINATPA y Declaración Jurada mensual de existencias de productos hortifrutícolas en cámaras frigoríficas, según corresponda.
- Para el caso de las empresas, presentar certificado notarial acreditando la personería jurídica, forma de representación y vigencia, tanto de la sociedad como de la representación.

- Dicho certificado debe ser vigente a la fecha de su presentación debiendo ser necesariamente ampliado a la fecha de suscripción del respectivo Convenio.
- En caso de mandatarios, el documento notarial deberá relacionar el tipo de poder, lugar y fecha de otorgamiento del poder y su vigencia. Deberá consignar, asimismo, que tiene facultades suficientes.
- Haber efectuado el pago total de las obligaciones contraídas con DIGEGRA y el FFG, a la firma del Convenio.
- Haber cumplido de conformidad con las rendiciones de gastos y requisitos técnicos exigidos en los correspondientes convenios anteriores, si los hubiere.
- Contar con un acuerdo firmado con la Organización Patrocinante respecto a la comercialización de su producción de frutas y/u hortalizas con fines de industrialización.
- Para productores/as hortifrutícolas, contar con comprobantes de entrega de envases vacíos de plaguicidas en centros de recolección primario o centros de acopio, del último año. Se solicitará número y fecha de la de entrega de constancia envases vacíos en el formulario.
- Para productores/as hortifrutícolas, contar con Carné de Aplicador vigente.

Requisitos para las organizaciones que actúen como patrocinantes

El Patrocinante (Las Sociedades de Fomento Rural, Cooperativas, Sociedades Civiles y/o de Hecho-con personería jurídica-Sociedades Comerciales) es la figura que coordina los distintos componentes de la propuesta a efectos de ejecutar el plan y gestionar los recursos humanos y económicos. Administra el apoyo financiero del proyecto siendo responsable de la gestión del uso, rendición y devolución de los fondos no ejecutados y/o no documentados, destinados al mismo.

Deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Certificado notarial acreditando la personería jurídica, forma de representación y vigencia, tanto de la sociedad como de la representación. Dicho certificado debe ser vigente a la fecha de su presentación debiendo ser necesariamente ampliado a la fecha de suscripción del respectivo Convenio.
- Fotocopia de cédula de identidad vigente, de los representantes legales.
- En caso de mandatarios, el documento notarial deberá relacionar el tipo de poder, lugar y fecha de otorgamiento del poder y su vigencia. Deberá consignar, asimismo, que tiene facultades suficientes.
- Presentar certificados de DGI y BPS vigentes. La vigencia de los mismos se verificará en cada instancia de desembolso.
- En caso de cooperativas, Certificado de cumplimiento regular de obligaciones, expedido por la AIN.
- No mantener incumplimientos y/o rendiciones de cuentas pendientes por cualquier concepto con DIGEGRA al momento de realizar los desembolsos correspondientes al plan.

En caso de detectar que el incumplimiento o deuda excede el año, a contar a partir de la fecha del informe de antecedentes emitido por Financiero Contable de DIGEGRA, se solicitará regularizar la misma antes del dictado de la Resolución Ministerial.

- Presentar formulario detallando el número de cuenta bancaria donde deberá realizarse el desembolso de los fondos, firmado por el/los representantes/s legales; adjuntar constancia para verificar número de cuenta y titularidad.
- Haber cumplido con las obligaciones asumidas en convenios celebrados con anterioridad con DIGEGRA.
- Contar con un acuerdo firmado entre la Organización Patrocinante y el Agente Industrial, Comercial o Exportador.
- Contar con un acuerdo firmado entre la Organización Patrocinante y los Productores participantes.
- En caso de contratar asesoramiento técnico, acuerdo firmado con la Organización Patrocinante y el asesor/a.

Requisitos para los Asesores

El asesoramiento deberá estar a cargo de los/las profesionales universitarios o técnicos involucrados/as en el seguimiento, asistencia técnica y capacitación durante la ejecución de los proyectos.

En todos los casos, deberán presentar título correspondiente y acreditar estar al día, mediante los certificados respectivos, con BPS, DGI y CJPPU, según corresponda. La verificación de la vigencia se verificará en cada instancia de desembolso.